



1. Dommeren skal møde senest en halv time før kampstart.
2. Nøgle til kredsskabet hentes i receptionen. (skab nr. 70)
3. Dommeren skal hente scoretavler, slagsedler og kamp forside i kredsskabet og afleverer i receptionen, der opkræver turneringsgebyr fra klubberne. **Kamppapirerne skal dommerne selv samle inden aflevering.**
4. **Evalueringskemaer om tilstanden i hallen udleveres til hjemmeholdets holdleder og indsamles når kamppapirerne er færdig skrevet.**
5. Dommerhonorar (kr. 100,- pr. vagt) ligger i en kuvert i kredsskabet. Husk at kvittere og lægge bilag tilbage.
6. Kampene skal startes til tiden. Før kampen begyndes gives 5 min. opvarmning.
7. Hallen sørger for at maskinerne er indstillede og banerne klargjorte. Forhør om de er klar. **Vær opmærksom på at banestop på en bane medfører automatisk stop på banesættet.** For sjællandsserier/rækker og ungdom følges SBwU's generelle spille-og turneringsregler (§ 32). For divisionshold følges reglerne i DBwF's gule dommerhåndbog.
8. Så længe varsling for overtrådt tilløb ikke fungerer skal dette oplyses inden kampens start.
9. **Ungdommens kampe er alle mod alle:** Elite (NBC U1) spilles over 4 banesæt i 5 timer, SU 1 (NBC U 2) spilles over 3 banesæt i 3½ time og SU2 (NBC U3) spilles over 3 banesæt i 3½ time.
10. Det er ikke tilladt at indtage alkoholiske drikke på en dommervagt. Der må dog ryges i rygekabinen.
11. Det er påbudt at bruge dommervest/t-shirt på vagten.
12. Resultattavlen ajourføres af dommeren efter hver færdigspillet serie. Materiale forefindes i kredsskabet.
13. Scoretavlerne: husk at kontrollere om de er udfyldt korrekt med navn, licensnr., dato, spillested, div./serie/række, klub og nr., samt at de er underskrevet. Det er dommerens ansvar at sikre overensstemmelsen mellem scoretavlerne og slagsedlerne. Gul kopi til udehold, blå til hjemmehold.
 - o 1. Divisionshold:
 - o **Hvid scoretavle og slagsedlerne** sendes til Danmarks Bowling Forbund i de fortrykte kuverter
 - o 2. Divisionshold:
 - o scoretavlen og slagsedlerne arkiveres i kredsskabet
 - o SBwU's serier/rækker seniorer: scoretavlen samt slagsedlerne arkiveres i kredsskabet
 - o Ungdommen:
 - o scoretavlen sendes til Erling Wagner, Langebjergvej 224 A, 3050 Humlebæk,
 - o slagsedlerne arkiveres i kredsskabet
14. Dommerrapport udfyldes kun hvis der er noget at bemærke. Den udfyldte dommerrapport lægges i samme kuvert som scoretavlen (efter fratagelse af kopi til dommer og kredsen). De udfyldte slagsedler, evt. scoretavler samt kredsens kopi af dommerrapporten opbevares i kredsskabet i div. mapper.
15. Dagens sidste dommer sørger for at afsende kuverterne.
16. **Evalueringskemaer lægges i kuverten mærkeret "Ditte" og lægges i kredsskabet.**

God vagt!

Kredsbestyrelsen

September 2010